

## **Intégration Horus**

## 1. Horus:

1) Aller dans Horus Office, dans l'onglet « Liaisons ». Cliquer sur « Installer » pour la liaison CaseWare

Liaisons disponibles i CASEWARE, CaseWare Numérisation des clôtures d'exercice Installer

2) Un popup apparait dans lequel il faut renseigner le chemin du dossier dans lequel seront enregistrés les fichiers exportés par défaut.

Installation de la liaison CaseWare	- 🗆	×
Paramètre de sauvegarde		
Répertoire de sauvegarde		
C\Users\Bryan Steyns\Documents\CaseWare		$\sim$
A	bandonner Sauver	

- 3) Après avoir sauvegardé, la « liaison » est activée.
- 4) Le comptable peut ensuite aller dans le « Grand Livre ». Un nouveau point de menu est disponible : « Export CaseWare »



≡	Sélection	
S	Rafraichir	Ctrl+R
A	Envoyer un message	
	Détail analytique	
_	Sélectionner le même lettrag	e
o⊸t ↔	Détail des écritures sélection	nées Alt+D
D	Modifier les écritures sélectio	nnées Alt+M
	Changement de compte	
Ø	Modif. remarque, véhcule ou	bénef.
Q	Recherche d'écriture	Ctrl+F
D	Document	Alt+X
	Mode sélection	
A Z X	Effacer l'ordonnance	Alt+T
5	Effacer le filtre	Alt+F
≞↓	Etendre tous	Alt+G
L×	Regrouper tous	
≜↓	Afficher le regroupement	Alt+G
ŀ	Choix des colonnes visibles	Alt+C
B	Réinitialiser la vue	Alt+V
þ	Impression	Ctrl+P
L.	Export	Ctrl+E
	Export CaseWare	

5) Il peut sélectionner la période qu'il souhaite exporter, modifier le nom du fichier si besoin, et ensuite cliquer sur « Exécuter ».



Exporta	ation des do	nnées		1		-		×
<b>Expo</b> Comp	<b>rtation d</b> létez les pa	es écrito aramètres	u <b>res ve</b> d'expor	rs CaseW tation	/are			
Périodes	de compta	bilisation						
du	01/2021	$\sim$						
au	12/2021	$\sim$						
			Présé	lection 🗸				
Infor	mation Exer	cices:						
	ibellé			Dates				
202	2 (	1/01/22 - 3	31/12/22					^
202	1 0	1/01/21 - 3	31/12/21					T
202	0 0	01/01/20 - 31/12/20						
201	9 (	01/01/19 - 31/12/19			~			
A	vec les exerc	ices futurs						
Destina	tion							
Répertoire		\Users\Brya	an Steyns\	Documents\	,CaseWa	are		$\sim$
Nom du fichier		IORUS_BE0478696879_012021_122021			_			
				Abandonn	ier	Ex	écut <u>e</u>	r

6) Le fichier est généré et un message confirme que tout s'est bien passé :

_			Information Exercices:	_	_
٩	Info	þ		×	
	E		L'exportation des données s'est terminée correctement.		-
	Le fichier HORUS_BE0478696879_012021_122021.csv est disponible dans le répertoire C:\Users\Bryan Steyns \Documents\CaseWare				
			ок		
	-			-	

7) Le fichier peut maintenant être retrouvé dans le dossier configuré



रे 🚞 > Ce PC > Documents > CaseWare					
	Nom	Modifié le	Туре	Taille	
	HORUS_BE0478696879_012021_122021.csv	31-03-22 11:39	Fichier CSV Micro	28 Ko	
*					



## 2. CaseWare WinAcc

Dashboard WinAcc Lite

Au préalable, un certain nombre de paramètres doivent être saisis dans la rubrique Path & Paramètre par l'administrateur des paramètres du bureau.

## Les paramètres généraux

Office	Andere -	D
Ne plus effectuer des backups automatique de chaque document de CaseView (BAK files)	<b>N</b>	с
WinAcc Lite Dashboard?	Γ	С
Compresser des fichiers		С
Jusqu'à quelle date	<b>•</b>	С
Chemin d'accès aux fichiers		с
Compresser des fichiers de sauvegarde		С
Connecteurs		С
Winbooks		
Chemin des Winbooks fichiers	al l	с
Horus		
Chemin des Horus fichiers		с
MINAUURO		
Chemin des Winauditor fichiers		С
Adsolut		
Serveur		С
Nom d'utilisateur		С
Mot de passe		С

Là il faut renseigner le chemin du dossier dans lequel seront enregistrés les fichiers exportés par Horus (voir ci-dessus).

1. Dans l'écran "Home" appuyez sur "Horus » Client data Données Permanentes Import Excel Paramètres Exact Online/Yuki Winbooks Support & Academy Adsolut Horus Mapping 2. Dans l'écran suivant sélectionnez le fichier Horus par le Import Sélectionnez le fichier Horus: Chemin du fichier Horus:



Importer les années précédentes: dropdown : Excel import

3. Si tout est en ordre, ceci apparaît à l'écran :

