

Stap 1 – Log in als accountant in [MyAcerta](#)

acerta NL [VEELGESTELDE VRAGEN](#)

Aanmelden

Nog geen Acerta-account?
Registreer je hier

of

[Wachtwoord vergeten?](#)

Stap 2 – Open de applicatie Boekhouddocumenten

Mijn applicaties

Mijn favorieten

- Aansluiting Bedrijfsleiders
- Beheer bedrijfsleiders

Dagelijks beheer

- Beheer bedrijfsleiders
- E-docs en Volmachten
- Gebruikersbeheer
- Griffiediensten
- Je digitaal ondernemingsloket
- Mijn Dossier als Zelfstandige
- Mijn Loon als Bedrijfsleider
- Sociaal Verzekeringsfonds
- Transacties Ondernemingsloket

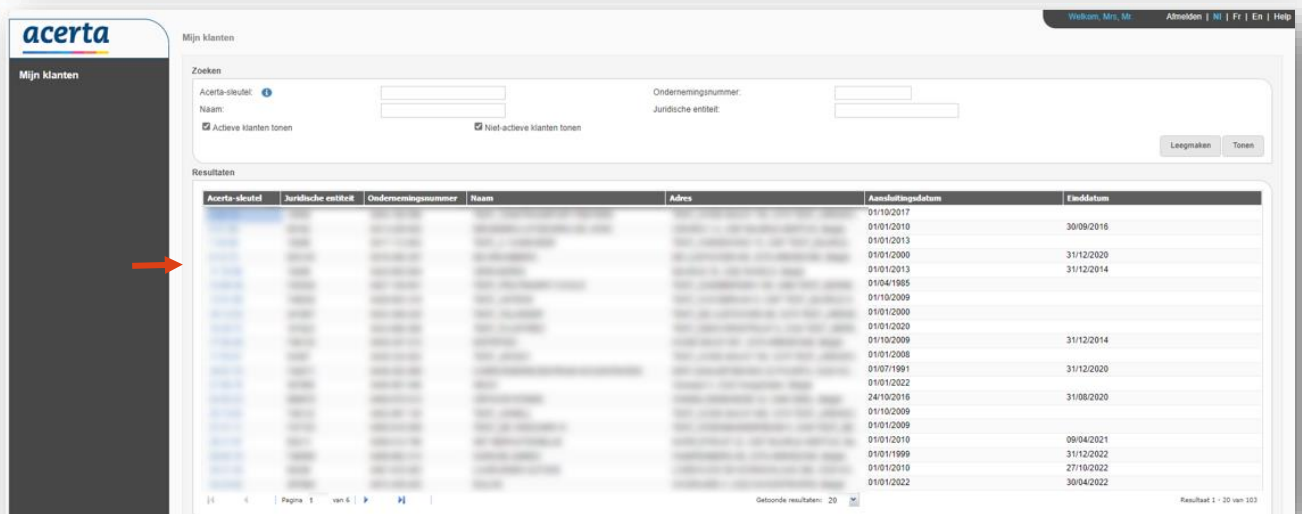
Kennis & simulaties

- Bedrijfsleider of Eenmanszaak
- Starten met personeel

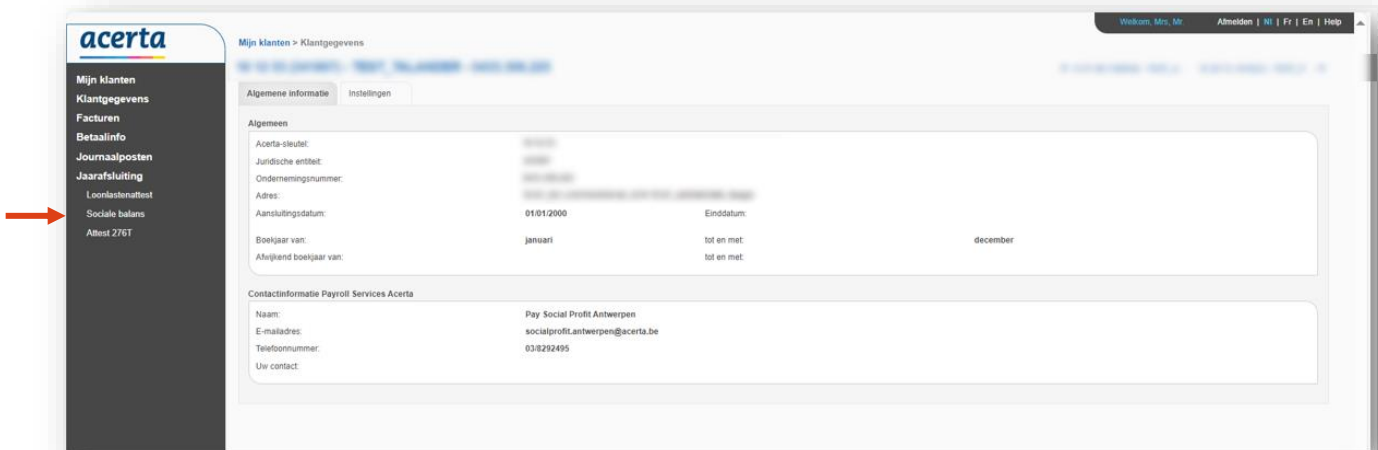
Documenten & rapporten

- AcertOffice
- Boekhouddocumenten**
- Loonrapporten Sociaal Secretariaat
- Mijn Documenten

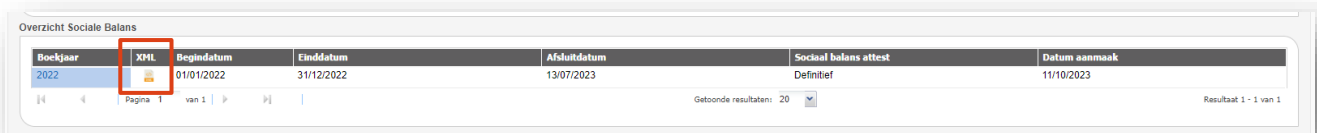
Stap 3 – Klik op de gewenste onderneming waarvan je de sociale balans wenst



Stap 4 – Klik links onderaan op 'Sociale balans



Stap 5 – Download de sociale balans in XML formaat



Etape 1 - Se connecter au portail [MyAcerta](#) en tant que comptable

acerta FR | QUESTIONS FRÉQUEMMENT POSÉES

Connexion

Pas de compte Acerta?
Enregistrez-vous ici

Se connecter avec itsme®

Se connecter avec eID

Se connecter avec le compte de l'entreprise

ou

Nom d'utilisateur
JD50291

Mot de passe

Mot de passe oublié?

Suivant

Etape 2 - Ouvrez l'application Documents comptables

Mes applications

Mes favoris

- Gestion dirigeants d'entreprise
- Inscription dirigeant d'entreprise

Gestion quotidienne

- Caisse d'assurances sociales
- E-docs et Procuration
- Gestion dirigeants d'entreprise
- Guichet d'entreprises
- Ma rémunération de dirigeant
- Mon dossier en tant qu'indépendant
- Services Greffe
- Votre guichet d'entreprises numéri

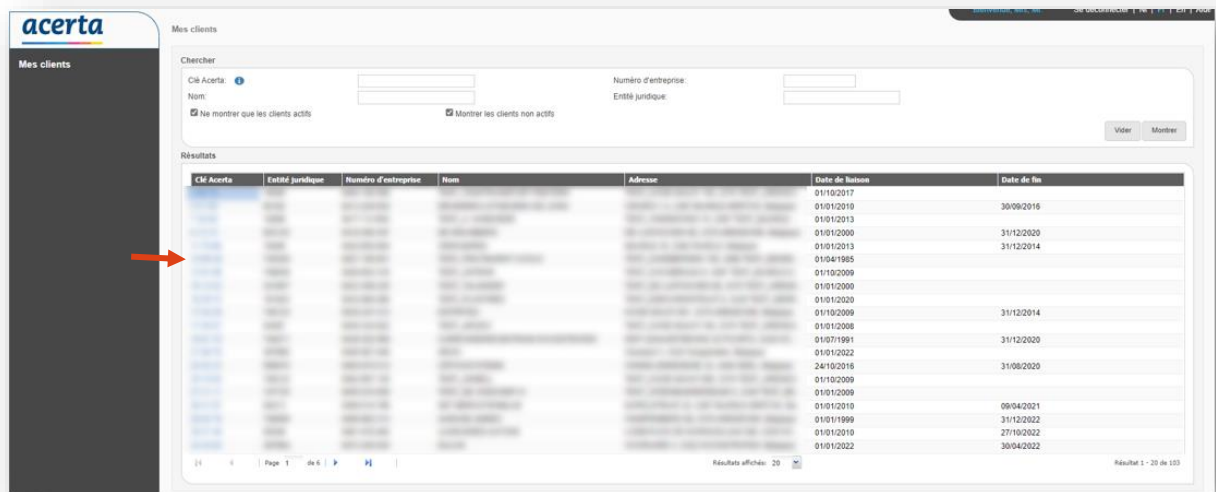
Connaissance et simulations

- Dirigeant ou Entr. unipersonnelle
- Embauche de personnel

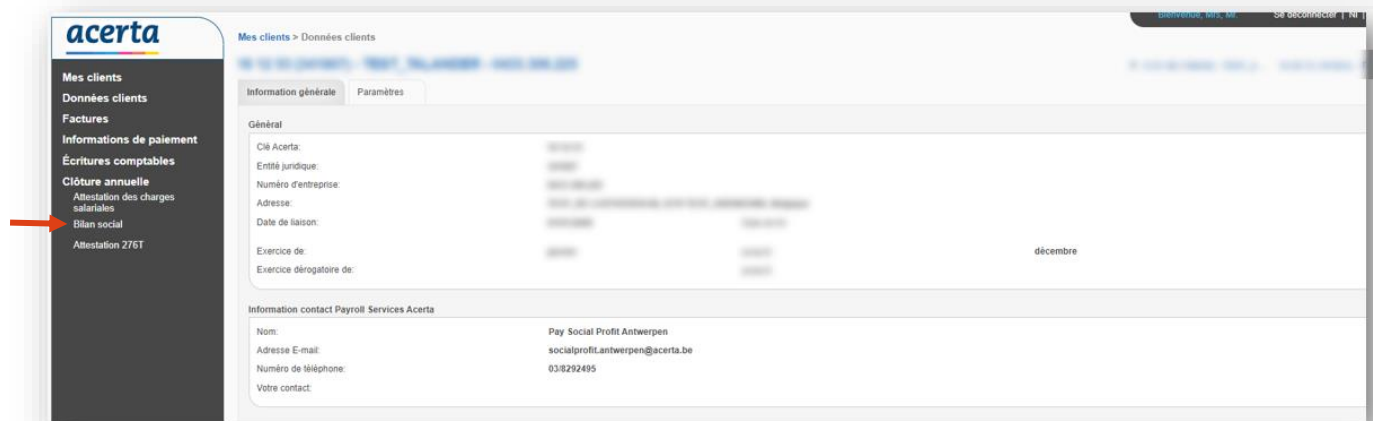
Documents et rapports

- AcertOffice
- Documents comptables**
- Mes Documents
- Rapports Salaires Sec. Social

Étape 3 - Sélectionnez l'entreprise dont vous souhaitez obtenir le bilan social



Étape 4 - Cliquez sur "Bilan social"



Étape 5 - Télécharger le bilan social au format XML

